

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI **DOP – 2**
– składana przez właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

1. Dzień-Miesiąc-Rok

01 - 03 - 2017

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zwana dalej u.c.p.g. oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 613), zwana dalej Ordynacją podatkową.
Składający: Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Miasto Elbląg, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
Termin składania: Pierwszy termin składania deklaracji do 30 kwietnia 2013 r. lub w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w deklaracji.
Organ: Prezydent Miasta Elbląg

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. **Urząd Miejski w Elblągu ul. Łączności 1 82-300 Elbląg**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Rodzaj deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Pierwsza deklaracja (obowiązek złożenia upłynął w dniu 30.04.2013 r.)

Deklaracja składana w przypadku:

powstania odpadów komunalnych po dniu 30.04.2013 r. --
(data powstania odpadów)

zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty, (pkt 3 objaśnienia) **01-03-2017**
(data zmiany)

zmiany danych nie będących podstawą ustalenia wysokości opłaty, (pkt 4 objaśnienia) --
(data zmiany)

ustania obowiązku uiszczania opłaty, (pkt 5 objaśnienia) --
(data ustania obowiązku)

Deklaracja korygująca, (pkt 6 objaśnienia) od -- do --
(okres którego dotyczy korekta)

4. Uzasadnienie konieczności złożenia deklaracji korygującej lub wyjaśnienie przyczyn ustania obowiązku uiszczania opłaty.

ZMIANA ZADEKLAROWANEJ POJEMNOŚCI POJEMNIKA-Z POJEMNIKA 120 L NA POJEMNIK 240 L

C. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- Właściciel Jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu Wspólnota Mieszkaniowa Najemca, dzierżawca
 Współwłaściciel Użytkownik wieczysty Spółdzielnia Mieszkaniowa Inny

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

D.1. * dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi ** dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi

6. Składający (zaznaczyć właściwy kwadrat)

osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

7. Nazwisko i imię * / pełna nazwa **

KWIACIARNIA KOWALSKI JAN

8. Numer PESEL* (pkt 9 objaśnienia)

9. Numer NIP **/*** (pkt 9 objaśnienia)

123-456-78-91

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**

10. Kraj POLSKA	11. Województwo WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO	12. Powiat ELBLĄG	
13. Gmina M.ELBLĄG	14. Ulica ELBLĄSKA	15. Nr domu 1	16. Nr lokalu
17. Miejscowość ELBLĄG	18. Kod pocztowy 82-300	19. Poczta ELBLĄG	

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.2.

20. Kraj	21. Województwo	22. Powiat	
23. Gmina	24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu
27. Miejscowość	28. Kod pocztowy	29. Poczta	

D.4. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne¹

30. Typ nieruchomości: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. jednolokalowa

2. wielolokalowa

3. inna

31. Czy deklaracja składana jest za wszystkie lokale niezamieszkałe? (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Jeśli NIE, proszę w poz. 34 wpisać numery lokali, za jakie jest składana deklaracja

TAK

NIE

32. Ulica
ELBLĄSKA33. Nr domu
1

34. Nr lokalu/ i

35. Nr nieruchomości w ewidencji gruntów (w przypadku braku nr nieruchomości)

36. Obręb (w przypadku braku nr nieruchomości)

37. Adres punktu wywozowego – ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników

(należy wypełnić jeśli adres punktu wywozowego jest inny niż adres wskazany w poz. 32, 33, 34. - pkt 2 objaśnienia)

38. Jednocześnie oświadczam, iż odpady komunalne z nieruchomości wskazanej w części D.4. będą zbierane i odbierane w sposób²: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

selektywny

nie selektywny

D.4.1. DANE DOTYCZĄCE ILOŚCI WYTWARZANYCH ODPADÓW Z NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI D.4.

Rodzaj nieruchomości	Liczba lokali niezamieszkałych (użytkowych)	Wskaźnik	Wielkość wskaźnika	Pojemność ³ (w litrach)
39. <input type="checkbox"/> szkoła/ uczelnia/ przedszkole/ żłobek/ ośrodek szkolno-wychowawczy/ dzienna placówka pomocy społecznej	40.	liczba uczniów/ dzieci/ wychowanków oraz pracowników	41.	42.
43. <input checked="" type="checkbox"/> obiekt handlowy/ handlowo – usługowy/ usługowy	44. 1	liczba pracowników	45. 5	46. 60
47. <input type="checkbox"/> obiekt gastronomiczny	48.	liczba miejsc konsumpcyjnych	49.	50.
51. <input type="checkbox"/> obiekt użyteczności publicznej (urzędy, banki, obiekty kultury i sportu itp.)	52.	liczba pracowników	53.	54.
55. <input type="checkbox"/> placówka kultury religijnej (kościół, klasztor, plebania itp.)	56.	liczba pracowników	57.	58.
59. <input type="checkbox"/> placówka służby zdrowia (przychodnia, gabinet lekarski, itp.)	60.	liczba pracowników	61.	62.
63. <input type="checkbox"/> szpital/ całodobowa placówka pomocy społecznej (dom opieki, dom pomocy społecznej, hospicjum itp.)	64.	liczba łóżek	65.	66.
67. <input type="checkbox"/> internat/ akademik/ bursa/ hotel/ motel/ pensjonat/ zajazd	68.	liczba miejsc noclegowych	69.	70.
71. <input type="checkbox"/> punkt gastronomiczny bez miejsc konsumpcyjnych	72.	liczba pracowników	73.	74.
Razem liczba lokali	75. 1	Razem pojemność (w litrach)	76. 60	

D.4.2. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI D.4.

Wypełniają właściciele nieruchomości, którzy w poz. 30 zaznaczyli kwadrat 2.

Liczba lokali ogółem	Liczba lokali nie objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi przez Gminę Miasto Elbląg	Liczba lokali na których nie powstają odpady komunalne (lokale nieużytkowane)
77. 1	78. 0	79. 0

¹ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.² Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę.³ Pojemność określona w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Elbląg.

E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D.4. niniejszej deklaracji odpady komunalne są zbierane i odbierane w pojemnikach o pojemności:

Liczba pojemników z odpadami komunalnymi (należy podać liczbę opróżnień wybranego / nych pojemników w miesiącu) ⁴			
pojemnik/ worek o pojemności do 120 l	pojemnik 240 l	pojemnik 1100 l	pojemnik 5 ÷ 10 m ³
80.	81. 4	82.	83.
Stawka opłaty za pojemnik o określonej pojemności ustalona uchwałą Rady Miejskiej w Elblągu ⁵			
pojemnik/ worek o pojemności do 120 l	pojemnik 240 l	pojemnik 1100 l	pojemnik 5 ÷ 10 m ³
84. zł	85. 15,44 zł	86. zł	87. zł

Kwota opłaty za pojemniki/worki o pojemności do 120 l (iloczyn poz. 80 oraz poz. 84)	88. zł/pojemniki
--	--------------------------------

Kwota opłaty za pojemniki o pojemności 240 l (iloczyn poz. 81 oraz poz. 85)	89. 61,76 zł/pojemniki
---	--

Kwota opłaty za pojemniki o pojemności 1100 l (iloczyn poz. 82 oraz poz. 86)	90. zł/pojemniki
--	--------------------------------

Kwota opłaty za pojemniki o pojemności 5 ÷ 10 m ³ (iloczyn poz. 83 oraz poz. 87)	91. zł/pojemniki
---	--------------------------------

Wysokość miesięcznej opłaty (suma poz. 88, 89, 90, 91).	92. 61,76 zł/miesiąc
--	--

F. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

Dokumenty wykazujące upoważnienie do złożenia deklaracji (pkt 7 objaśnienia) (w poz. 94 wpisuje się liczbę załączników)	93. (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	94. 0 sztuk
Inne załączniki (w poz. 97 wpisuje się liczbę załączników)	95. Rodzaj załącznika	96. (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
		97. 0 sztuk

G. RACHUNEK BANKOWY

Podanie informacji o rachunku nie jest obowiązkowe. Na wskazany rachunek bankowy w szczególności będą dokonywane ewentualne zwroty nadpłaty. Można podać jedynie taki rachunek, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest składający.

98. Pełna nazwa banku (oddziału / instytucji)	
99. Posiadacz rachunku	
100. Pełny numer rachunku	__ __ __ __ __ __ __ __

H. UWAGI SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

101.	
------	--

⁴ Liczba opróżnień pojemnika w miesiącu jest tożsama z częstotliwością pozbywania się odpadów komunalnych określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Elbląg.

⁵ W przypadku wyboru metody selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy wybrać stawkę podstawową, a przy wyborze nieselektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy wybrać stawkę za zbiórkę nieselektywną.

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą.

102. Imię JAN	103. Nazwisko KOWALSKI
104. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok) 01.03.2017 R.	105. Podpis (pieczęć) osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej <i>JAN KOWALSKI</i>
106. Telefon kontaktowy (pole nieobowiązkowe) 123-456-789	107. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe) -----@-----

J. ADNOTACJE ORGANU

Data (dzień – miesiąc – rok) <input type="text"/> <input type="text"/> – <input type="text"/> <input type="text"/> – <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Podpis przyjmującego deklarację

POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Prezydenta Miasta Elbląga deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

Zgodnie z art. 6o u.c.p.g. w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Prezydent Miasta Elbląga określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

Objaśnienia:

1. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi na danej nieruchomości oraz stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności, ustalonej odrębnie gdy:
 - odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny;
 - odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób nieselektywny .
2. Adres punktu wywozowego – określenie miejsca ustawienia pojemników, z których będą odbierane odpady komunalne. W przypadku zabudowy jednorodzinnej najczęściej będzie to adres nieruchomości, dla której składana jest deklaracja.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany ilości deklarowanych pojemników, przystąpienia bądź odstąpienia od zbierania odpadów w sposób selektywny), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany (art. 6m ust. 2 u.c.p.g.).
4. Zaznaczyć w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (np. w przypadku zmiany danych osobowych, teleadresowych itp.).
5. W przypadku zaprzestania powstawania odpadów na nieruchomości, właściciel nieruchomości ma prawo do złożenia nowej deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w części B poz. 4 stosowne uzasadnienie.
6. Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą (art. 81 § 2 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji, obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania, przy czym korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
7. Dokumentem upoważniającym do złożenia deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1628 z późn. zm.), umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty o wyborze zarządu, umowa spółki osobowej, itp.
8. **Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona i wskazana w poz. 92 płatna jest – bez wezwania – na właściwy rachunek Urzędu Miejskiego w Elblągu, w terminie określonym w uchwale Rady Miejskiej w Elblągu w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**
9. Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nie prowadzący działalności gospodarczej lub nie będący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.